

08.06.2022 г. № 49
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
НИКОЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

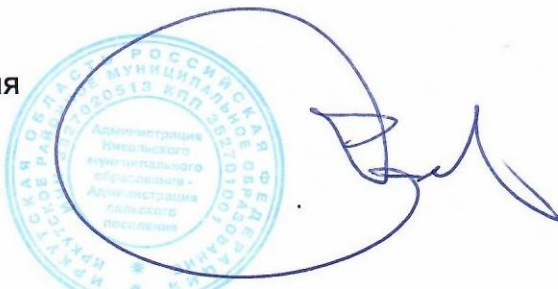
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО
АДМИНИСТРАТОРА СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НИКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 ноября 2019 года №1031 №Об утверждении методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента», администрация Никольского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Никольского муниципального образования согласно приложению №1.
2. Утвердить Методику расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Никольского муниципального образования (далее – Методика) согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Никольского
муниципального образования
И.А. Соболев



ПОРЯДОК **проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного** **администратора средств бюджета Никольского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении главного администратора средств бюджета Никольского муниципального образования (далее – местный бюджет), включая расчет значений показателей (далее также – оценка) и анализ значений показателей (далее также – анализ) качества финансового менеджмента.

1.2. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств местного бюджета (далее также – главный администратор) проводится в целях:

- определения качества финансового менеджмента главного администратора;
- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- определение областей финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств, требующих совершенствования.

1.3. Оценке подлежит главный администратор (главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов местного бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) в соответствии с решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. В целях обеспечения систематического мониторинга качества финансового менеджмента оценка качества проводится за отчетный финансовый год до 15 июня года, следующего за отчетным, начиная с отчетного периода за 2022 год.

1.6 Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных главного администратора в соответствии с утвержденной настоящим постановлением Методикой расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Никольского муниципального образования (далее – Методика) по показателям, представленным в приложении № 1 к Методике.

1.7. Главный администратор в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении 1 к Методике, представляет ответственному лицу информацию, необходимую для оценки качества финансового менеджмента в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, по форме, приведенной в приложении № 2 к Методике.

1.8. Ответственные лица вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

1.9. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- годовой отчет главного администратора;
- результаты проведенных в течение отчетного периода (год) контрольно-ревизионных мероприятий;

- иные документы и материалы.

Ответственное лицо обеспечивает направление результатов проведенной оценки качества финансового менеджмента главного администратора за отчетный период до главного администратора по форме согласно приложению № 3 к Методике.

1.10. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте администрации Никольского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

МЕТОДИКА

расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Никольского муниципального образования

1. Общие положения

Методика расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Никольского муниципального образования (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм оценки качества финансового менеджмента главного администратора.

2. Показатели качества финансового менеджмента главного администратора

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета;
- оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов;
- оценка состояния учета и отчетности;
- оценка организации финансового аудита.

2.2. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента главного администратора приведен в приложении № 1 к Методике.

2.3. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главного администратора приведен в приложении 2 к Методике.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2, 3 приложения № 2 к Методике) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении 1 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения № 2 к Методике.

Данные в графу 5 приложения № 2 к Методике указанного перечня вносятся главным администратором. В случае если главный администратор не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "нет данных".

2.4. В случае если отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки ответственными специалистами.

3. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается главным администратором на основании оценки по каждому из показателей, указанных в приложении № 1 к Методике.

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 85 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

3.4. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения № 1 к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;
- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения № 1 к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;
- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения № 1 к Методике.

3.5. Главный администратор, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

3.7. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) главного администратора осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \text{SUM}B_i,$$

где:

B_i - итоговое значение оценки по направлению;

i - номер направления оценки.

3.8. Итоговое значение оценки по направлению (B_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \text{SUM}K_j,$$

где:

K_j - значение оценки показателя по i -му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВАФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГОАДМИНИСТРАТОРА

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единиц а изме- рения -	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Результат оценки качества
1	2	3	4	5
1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета				
Р1 Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее также – ГРБС, РРО)	Р1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной финансовым управлением	день		Целевым ориентиром является достижение показателя равного 0
	Р1 = 0		5	
	Р1 = 1		4	
	Р1 = 2		3	
	Р1 = 3		2	
	Р1 = 4		1	
	Р1 >= 5		0	
Р2 Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет	Р2=Рисп / Рпл x 100, где Рисп – исполнение доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов	%		Позитивно расценивается уровень исполнения администрируемых доходов не менее 100% и не более 150%

Р3 Наличие правового акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования	Рпл – плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов			
	100% < P2 < 150%		5	
	P2 > 150%		4	
	P2 < 100%		0	
Р4 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	Оценивается наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования			Позитивно расценивается наличие правового акта
	- наличие правового акта		5	
	- отсутствие правового акта		0	
	$P4 = (O_{\text{уточн}} / P_{\text{п}}) \times 100$, где: Oуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений, - между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета; Pп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период		5	Показатель позволяет оценить качество планирования бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0.
Р5 Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений в связи с изменениями МБТ из районного, областного, федерального бюджета)	Р5- количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году (за исключением изменений в связи с изменениями МБТ из районного, областного, федерального бюджета)	Кол.		Большое количество уведомлений о внесении изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию
	0 < P3 <= 5%		4	
	5% < P3 <= 10%		3	
	10% < P3 <= 15%		2	
	15% < P3 <= 20%		1	
	P3 > 20%		0	

бюджетов)	P5<5				5		
	от 5 до 10				4		
	от 10 до 20				3		
	от 20 до 40				2		
	от 40 до 100				1		
	P4>100				0		
	2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов						
Р6 Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)	Р6 = $R_{\text{кас}} / R_{\text{кпр}} \times 100$, где Ркас - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде, Ркпр - плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период	%				Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 95%	
							P6 >95%
							P6 >= 90-95%
							P6 >= 85-89%
							P6 >= 80-84%
							P6 >= 75-79%
							P6 < 74%
Р7 Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	Р7=(b-e) / b, где b - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений; e -кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном	%				Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 0,5%.	

	финансовом году					
	P7 < 0,5%				5	
	от 0,5% до 1%				4	
	от 1% до 5%				3	
	от 5% до 15%				2	
	от 15% до 30%				1	
	P7 > 30%				0	
	P8 Своевременное доведение ГРБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных Решением о бюджете за отчетный год	Оценивается соблюдение установленных сроков для доведения лимитов бюджетных обязательств ГРБС до подведомственных учреждений				Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков составления бюджетной росписи
		- лимиты бюджетных обязательств доведены в установленные сроки			5	
		- лимиты бюджетных обязательств доведены с нарушением сроков			0	
	P9 Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	$P9 = \frac{Р_{кис} (IV \text{ кв.})}{Р_{кис} (\text{год})} * 100,$ где: Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года; Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год				Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 30%

[illegible]

Р12 Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	Р11 = 0			5	Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором доля объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками от кассового исполнения по расходам ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений составляет не более 0,5% или отсутствует
	Р11 > 0			0	
	Р12 = К/Е x 100, где К - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году				
	Р12 ≤ 0,5%			5	
	0,5% < Р12 ≤ 1%			4	
	1% < Р12 ≤ 2%			3	
	2% < Р12 ≤ 5%			2	
	5% < Р12 ≤ 10%			1	
	10% < Р12			0	
	3. Оценка состояния учета и отчетности			10	
Р13 Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности				Позитивно расценивается своевременное предоставление отчетности
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки			5	
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков			0	

P14 Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности				Позитивно расценивается представление отчетности полностью соответствующей порядку ее составления
	- годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления			5	
	- годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС с нарушением порядка ее составления			0	
4. Оценка организации внутреннего финансового аудита					
P18 Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита	Оценивается наличие или отсутствие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита				Позитивно расценивается наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита
	наличие правового акта ГРБС, определяющего организацию внутреннего финансового аудита			5	
	Отсутствие правового акта ГРБС, определяющего организацию внутреннего финансового аудита			0	
P19 Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий	Оценивается наличие или отсутствие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий				Позитивно расценивается наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий
	наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий			5	
	отсутствие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий				
5. Оценка качества управления активами					
P20 Наличие недостатков и хищений	Оценивается наличие или отсутствие сумм недостатков и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей на конец отчетного периода			5	Позитивно расценивается отсутствие сумм недостатков и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей
	Отсутствие сумм недостатков и хищений			5	

Наличие сумм недостач и хищений			0	
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС			85	

Руководитель _____ Фамилия, И.О. , контактный телефон _____

Исполнитель _____ Фамилия, И.О. , контактный телефон _____

ПЕРЕЧЕНЬ
ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА

Дата заполнения главным администратором «__» _____ 20__ г.

(наименование исходных данных)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от главных администраторов
1	2	3	4	5
P1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной финансовым управлением	День	Копии подтверждающих документов	
P2	Утвержденный объем администрируемых доходов, закрепленных за соответствующим главным администратором доходов	Тыс. руб.	Решение о бюджете муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете)	
	Фактическое поступление в местный бюджет администрируемых доходов, закрепленных за соответствующим главным администратором доходов	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P3	Наличие нормативного акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Никольского муниципального образования		Правовой акт об утверждении методики организации	

		Тыс. руб.	финансового аудита	
P4	Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений-между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P5	Объем бюджетных ассигнований за отчетный период	Тыс.руб.	Годовой отчет	
P6	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году	Кол-во	Уведомления об изменении бюджетных ассигнований за отчетный период	
P7	Кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджета) в отчетном периоде	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджета) за отчетный период	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P8	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P9	Своевременное доведение ГРБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных Решением о бюджете за отчетный год	День	Копии подтверждающих документов	
P10	Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджета), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджета), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
P11	Объем дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	Тыс.руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	

P12	Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
P13	Количество дней отклонения представления ГРБС годовой бюджетной отчетности от установленных сроков	День	№ письма, дата	
P14	Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности		Годовой отчет	
P18	Наличие правового акта главного администратора об организации финансового аудита		Правовой акт главного администратора об организации финансового аудита	
P19	Наличие плана проведения аудиторских мероприятий		План проведения аудиторских проверок	
	Наличие заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий		Заключение по результатам проведения аудиторских проверок	
P20	Объем недостач и хищений	Тыс.руб.	Баланс, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	

Руководитель _____ Фамилия, И.О., контактный телефон
Исполнитель _____ Фамилия, И.О., контактный телефон

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)
1	2	3
1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета		
P1	Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств	
P2	Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет	
P3	Наличие правового акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Никольского муниципального образования	
P4	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета	
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов		
P6	Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)	
P7	Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	
P8	Своевременное доведение ГРБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных Решением о бюджете за отчетный год	
P9	Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	
P10	Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года	
P11	Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений просроченной кредиторской задолженности	
P12	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	
3. Оценка состояния учета и отчетности		
P13	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	
P14	Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности	
4. Оценка организации финансового аудита		
P18	Наличие правового акта ГРБС об организации финансового аудита	
P19	Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий	
P20	Наличие недостатков и хищений	